



Směrnice generálního ředitele Moravského zemského muzea č. 7/2026
ze dne 1. 6. 2026

INTERNÍ PROTİKORUPČNÍ PROGRAM MORAVSKÉHO ZEMSKÉHO MUZEA

Úvodní ustanovení

Interní protikorupční program (dále jen „IPP“) Moravského zemského muzea (dále jen „MZM“) byl vydán na základě Příkazu ministra kultury č. 2/2026 a vychází z Rezortního interního protikorupčního programu Ministerstva kultury, který byl aktualizován k 31. 3. 2026 na základě usnesení vlády České republiky ze dne 23. července 2025 č. 567, kterým byl schválen Rámcový rezortní interní protikorupční program.

Obecným cílem IPP je vnášet prostřednictvím průběžně přijímaných opatření do řídicího a kontrolního systému takové prvky, které již svým charakterem v maximální možné míře brání vzniku možného korupčního prostředí.

Hlavním cílem IPP je stanovit riziková místa, funkce a činnosti v MZM a vymezit oblasti činností, při kterých by mohlo docházet ke korupci. V souvislosti se zjištěnými korupčními riziky pak definovat zásadní systémové postupy a opatření k jejich minimalizaci.

Korupce je zneužití pravomocí za účelem získání nezaslouženého osobního prospěchu. Korupce je slib, nabídka nebo poskytnutí úplatku nebo jiné neoprávněné výhody s cílem ovlivnit něčí jednání nebo rozhodnutí. Korupcí je také žádost o úplatek a přijetí úplatku. Úplatek může mít majetkovou i nemajetkovou povahu, tj. úplatkem není jen poskytnutí peněz, ale i např. věcí, služeb, resp. protislužeb, výhodných informací, atd. Postih korupčního jednání upravuje zejména zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Interní protikorupční program (dále jen IPP) tvoří pět základních kapitol:

- Vytváření a posilování protikorupčního klimatu
- Transparentnost
- Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol
- Postupy při podezření na korupci
- Vyhodnocování interního protikorupčního programu



Čl. I

Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů preventivních protikorupčních opatření. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní propagace pravidel etiky a kontrola dodržování pravidel etiky.

1.1 Propagace pravidel etiky vedoucími

Propagací pravidel etiky a vlastní bezúhonností přispívají vedoucí k dodržování pravidel etiky podřízených při výkonu práce. Cílem etických pravidel je vymezit pravidla chování zaměstnanců ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům, přičemž jejich porušení je posuzováno jako porušení zákoníku práce a vnitřních předpisů se všemi důsledky z toho vyplývajícími.

Oblast etiky v MZM upravuje:

- Profesní etický kodex ICOM pro muzea (dostupné na stránkách www.mzm.cz).
- Etický kodex ICOM pro přírodovědná muzea (dostupné na stránkách www.mzm.cz).
- Etický kodex výzkumného pracovníka (součást směrnice generálního ředitele MZM – Metodika naplňování cílů výzkumu a vývoje MZM, dostupné na intranetu)
- Pracovní řád (dostupné na intranetu).

Úkoly v této oblasti:

1.1.1	Poskytovat v rámci vstupního školení pro nové zaměstnance informace a vysvětlení ve vztahu k pravidlům etiky. Odpovědnost: vedoucí Lidských zdrojů Termín: průběžně
1.1.2	Pravidelně připomínat pravidla etiky (např. na poradách) všem zaměstnancům a kontrolovat jejich dodržování. Odpovědnost: všichni vedoucí Termín: průběžně
1.1.3	Zabezpečit dostupnost aktuálních předpisů s pravidly etiky na intranetu. Odpovědnost: vedoucí Sekretariátu generálního ředitele Termín: průběžně

1.2 Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci

Mezi povinnosti vedoucích patří prosazování protikorupčních postojů a zajišťování dodržování pravidel etiky. Při své řídicí práci prosazují protikorupční opatření a seznamují podřízené zaměstnance s příklady korupčního jednání. Upozorňují na možná korupční rizika a na způsoby jejich předcházení.

Úkoly v této oblasti:

1.2.1	Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách všech úrovní řízení a aktivně prosazovat protikorupční postoje. Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení Termín: průběžně
1.2.2	V případě zjištění korupčního jednání na pracovišti informovat v obecné rovině na poradách všech úrovní řízení o tomto korupčním případě a o přijatých opatřeních a to až po dokončení šetření předmětného případu. Odpovědnost: všichni vedoucí

Bezv

	Termín: průběžně
1.2.3	Důsledně provádět řídicí kontrolu a vytvářet tak podmínky minimalizující možné korupční jednání. Odpovědnost: všichni vedoucí a zaměstnanci zapojení do procesu řídicí kontroly Termín: průběžně
1.2.4	Kláse důraz na důležitost prošetřování podezření na korupci a na vyvození adekvátních kázeňských / disciplinárních a jiných opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností. Odpovědnost: všichni vedoucí Termín: průběžně

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Součástí pravidel vzdělávání v MZM je povinnost všech nových zaměstnanců absolvovat vstupní školení, v rámci kterého jsou vybrané části věnovány problematice etických pravidel a boje proti korupci. Na vstupní školení navazuje specializované protikorupční školení, které je pro všechny zaměstnance povinné a je zpracováno formou e-learningu. Kromě této plošné vzdělávací aktivity je možnost účastnit se tematicky zaměřených vzdělávacích akcí.

Úkoly v této oblasti:

1.3.1	Zajistit e-learningové školení protikorupční problematiky pro zaměstnance. Odpovědnost: vedoucí lidských zdrojů Termín: průběžně
-------	--

Čl. II

Transparentnost

Cílem transparentnosti je odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení.

Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak zaměstnanci, tak veřejností. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce, a tím odrazuje od korupčního jednání. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

V souladu s platnou legislativou a vnitřními předpisy MZM jsou zveřejňovány informace o veřejných prostředcích MZM za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce.

Úkoly v této oblasti:

2.1.1	Zajistit, v souladu s platnou legislativou, zveřejňování informací: <ul style="list-style-type: none"> - o rozpočtu a závěrečném účtu - vztahující se k poskytování dotací či návratných finančních výpomocí - vztahující se k nakládání s majetkem státu, s nímž je MZM příslušné hospodařit - o uskutečněných veřejných zakázkách - o uzavřených smlouvách včetně dodatků Informace budou zveřejňovány na internetových stránkách MZM (www.mzm.cz), případně na internetových stránkách stanovených legislativou (https://smlouvy.gov.cz , https://nen.nipez.cz , a další). Odpovědnost: vedoucí dle odpovědností stanovených Organizačním řádem MZM Termín: průběžně
-------	---

2.2 Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech

S ohledem na vliv, který mohou mít poradci na rozhodování povinných subjektů, je veřejný zájem na zpřístupnění transparentních informací o těchto poradcích a nakládání s veřejnými prostředky. Obdobně je veřejný zájem na transparentnosti a předvídatelnosti personálního složení kolektivního poradního orgánu.

Úkoly v této oblasti:

2.2.1	Zajistit zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech v souladu s platnou legislativou, zejména v oblasti ochrany osobních údajů (na www.mzm.cz), a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1. Odpovědnost: vedoucí Sekretariátu Termín: min. 1 x ročně, vždy do 15. února kalendářního roku s informacemi za předchozí kalendářní rok
-------	--

2.3 Zveřejňování informací o systému rozhodování

V rámci transparentního zpřístupňování informací zveřejňuje MZM informace o organizační struktuře vyjadřující vztahy podřízenosti a nadřízenosti, informace o působnosti útvarů, kontakty na vedoucí zaměstnance (telefon a e-mail), profesní životopisy vedoucích od úrovně ředitelů a náměstků úseků. V neposlední řadě jsou zveřejněny povinně zveřejňované informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. (na www.mzm.cz),

Úkoly v této oblasti:

2.3.1	Zajistit zveřejňování informací o systému rozhodování v rozsahu daném platnou legislativou. Zveřejňovány budou: <ul style="list-style-type: none">- Informace o organizační struktuře MZM vyjadřující vztahy podřízenosti a nadřízenosti (organigram)- Profesní údaje ředitelů odborných muzeí MZM, generálního ředitele a náměstků (dosažené vzdělání, relevantní praxe ve veřejném i soukromém sektoru). Profesní údaje mohou být zveřejněny pouze se souhlasem dotčené osoby, bez souhlasu lze zveřejnit jméno a příjmení, titul, funkci a služební kontakt. Odpovědnost: vedoucí Lidských zdrojů Termín: průběžně
2.3.2	Zajistit zveřejňování informací o systému rozhodování v rozsahu daném platnou legislativou. Zveřejňovány budou kontakty na vedoucí až na úroveň vedoucích oddělení (telefon a e-mail). Odpovědnost: vedoucí Sekretariátu Termín: průběžně

2.4 Sjednocení umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách

Za účelem zvýšení transparentnosti je na internetových stránkách MZM (www.mzm.cz) sjednoceno místo, na kterém jsou umístěny všechny relevantní informace o protikorupční problematice a boji s korupcí.

Úkoly v této oblasti:

2.4.1	Na internetové stránce MZM (www.mzm.cz) vytvořit a pravidelně aktualizovat složku „Boj proti korupci“ s těmito informacemi: <ul style="list-style-type: none">- Interní protikorupční program- Etický kodex
-------	--

Bepr

	<ul style="list-style-type: none"> - informace o systému pro oznamování možného protiprávního jednání a ochraně oznamovatelů - informace o systému pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti - údaje o poradcích a kolektivních poradních orgánech podle přílohy č. 1 <p>Odpovědnost: vedoucí Sekretariátu Termín: průběžně</p>
--	--

Čl. III Řízení korupčních rizik

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

Aktivní identifikace a řízení korupčních rizik napomáhá určovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost řídicích a kontrolních mechanismů v těchto oblastech. Jedná se o ty oblasti rozhodovacího procesu, kde při nedostatečně kvalitně nastaveném řídicím a kontrolním systému by mohlo docházet k nežádoucímu ovlivňování výsledku rozhodnutí. Správně nastavené řídicí a kontrolní mechanismy cíleně brání a snižují rizika negativních jevů.

3.1 Hodnocení korupčních rizik

Hodnocení korupčních rizik je součástí soustavného procesu řízení rizik, které je spolu se správou rizik podmínkou pro fungování přiměřeného a účinného vnitřního kontrolního systému k ujištění o souladu uskutečňovaných operací s právními předpisy, o jejich hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti a o včasných reakcích na rizika a požadavky k odstranění zjištěných nedostatků.

Hodnocení korupčních rizik spočívá v jejich identifikaci, analýze a ohodnocení podle pravděpodobnosti jejich výskytu a dopadu rizika se stanovením stupně jejich významnosti. Za účelem řízení rizik jsou nastaveny vhodné řídicí a kontrolní mechanismy a přijímána organizačními útvary opatření za účelem zmírnění či odstranění identifikovaných rizik.

Úkoly v této oblasti:

3.1.1	<p>V souladu s přílohou č. 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - provést identifikaci a hodnocení korupčních rizik - nastavovat a využívat vhodné řídicí a kontrolní mechanismy a přijímat případně další opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik - informovat generálního ředitele o zvýšení korupčních rizik nebo o nových korupčních rizicích. <p>Odpovědnost: všichni vedoucí Termín: průběžně</p>
3.1.2	<p>Vyhodnocovat informace o korupčních rizicích a souhrnné informace poskytovat vedení MZM, v souladu s přílohou č. 2.</p> <p>Odpovědnost: interní auditor Termín: průběžně, minimálně 1 x ročně</p>

3.2 Monitoring řídicích a kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Jedná se o pravidelné testování účinnosti řídicích a kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti

Behrd 

deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících vnitřních předpisů.

3.2.1	V rámci interních auditů testovat řídicí a kontrolní mechanismy za účelem odhalení možného korupčního jednání v návaznosti na identifikovaná a vyhodnocená korupční rizika, a to zejména v oblastech, jejichž stupeň je významný. V případě zjištění nedostatečnosti existujících řídicích a kontrolních mechanismů, nebo identifikace nových rizik, doporučovat auditovaným osobám vhodná opatření ke snižování nebo eliminaci korupčních rizik. Odpovědnost: interní auditor Termín: průběžně
-------	---

Čl. IV

Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zavést účinná nápravná opatření.

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku protiprávního jednání stejně jako účinná ochrana oznamovatelů před odvetnými opatřeními, je zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu protiprávního jednání.

V MZM se problematikou boje proti korupci zabývá interní auditor. Problematicou ochrany oznamovatelů dle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů (whistleblowing), se zabývá Podnikový právník.

4.1 Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů

Dne 1. srpna 2023 nabyl účinnosti zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů a doprovodný změnový zákon č. 172/2023 Sb., transponující do českého právního řádu Směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. 10. 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie. Smyslem citovaných zákonů je nastavení právního rámce whistleblowingu a zakotvení pravidel pro předcházení postihu, kterému mohou být oznamovatelé kvůli svému jednání vystaveni. Zákon o ochraně oznamovatelů tak oznamovatele chrání před odvetou (např. před ztrátou zaměstnání, snížením mzdy, šikanou apod.) a povinným subjektům ukládá povinnost zavést a nastavit spolehlivý systém pro oznamování možného protiprávního jednání.

Podezření na protiprávní jednání může zaměstnanec či pracovník MZM, prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému, oznámit příslušné osobě:

- a) písemně (e-mailem nebo v listinné podobě);
- b) osobně;
- c) ústně (telefonicky či osobně).

Úkoly v této oblasti:

4.1.1	Informovat zaměstnance o možnosti oznamování možného protiprávního jednání prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému prostřednictvím Směrnice generálního ředitele MZM – Ochrana oznamovatelů, dle zákona o ochraně oznamovatelů. Odpovědnost: vedoucí Lidských zdrojů Termín: průběžně
4.1.2	Zajistit aktuálnost Směrnice generálního ředitele MZM - Ochrana oznamovatelů a dle potřeby aktualizovat kontakty pro oznamování možného protiprávního jednání a zajistit jejich zveřejňování na internetových stránkách MZM www.mzm.cz .

Beky 

	Odpovědnost: Podnikový právník Termín: průběžně
--	--

4.2 Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti

Při podezření na korupční a protiprávní jednání zaměstnanců MZM může kdokoliv podat oznámení o tomto jednání:

- a) elektronicky na adrese: sekretariat@mzm.cz;
- b) v listinné podobě zasláním na sekretariát na adresu MZM, Zelný trh 6, 659 37 Brno;
- c) datovou zprávou do datové schránky MZM, ID datové schránky: bf12vz4;
- d) telefonicky na sekretariát MZM;
- e) do schránky ve vstupním prostoru MZM, Zelný trh 6, 659 37 Brno, kterou pravidelně kontroluje příslušná osoba dle § 10 zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, a do které má přístup pouze tato příslušná osoba.

Úkoly v této oblasti:

4.2.1	Zajistit informování veřejnosti prostřednictvím internetových stránek MZM www.mzm.cz o systému a způsobu oznamování podezření na korupci a protiprávní jednání v MZM. Odpovědnost: vedoucí Sekretariátu Termín: průběžně
4.2.2	Zajistit aktuálnost kontaktů pro oznamování podezření na korupci a možného protiprávního jednání a zajistit jejich zveřejňování na internetových stránkách MZM www.mzm.cz . Odpovědnost: vedoucí Sekretariátu Termín: průběžně

Čl. V

Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem je zavedení a zdokonalování interního protikorupčního programu a umožnění koordinace protikorupčních aktivit napříč povinnými subjekty.

MZM pravidelně a podrobně analyzuje protikorupční opatření a jejich optimalizaci.

5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení Interního protikorupčního programu

Interní auditor zajišťuje sběr informací a vyhodnocení protikorupčního programu. Vyhodnocení účinnosti protikorupčního programu je zaměřeno na plnění všech jeho částí, zda jsou protikorupční opatření odpovědnými zaměstnanci plněna a zda jsou případně přijata nápravná opatření.

Úkoly v této oblasti:

5.1.1	Zajistit sběr informací a vyhodnocení IPP MZM. Odpovědnost: interní auditor Termín: dle požadavků stanovených Ministerstvem kultury nebo vládou ČR
-------	--

5.2 Zpráva o Interním protikorupčním programu

Interní auditor na základě poskytnutých informací zpracovává Zprávu o IPP.

Obsahem zprávy o IPP je:

- zhodnocení stavu implementace protikorupčních nástrojů a plán nápravných opatření,
- systém a rozsah školení,

Behn 

- informace o procesu řízení korupčních rizik,
- počet přijatých oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů a výsledky jejich posouzení,
- počet přijatých oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti a výsledky jejich posouzení,
- počet porušení pravidel etiky či etického kodexu včetně informace o zjištěných systémových nedostatecích a souvisejících učiněných nápravných opatřeních,
- výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

V textu, nebo příloze Zprávy o IPP se uvede plné znění úkolů a způsob jejich plnění. Pro zpracování Zprávy o IPP bylo vytvořeno „Metodické doporučení k vyhodnocení RIPP/IPP, ze kterého lze při zpracování vycházet (<https://korupce.cz/protikorupcni-agenda/rripp>)

Úkoly v této oblasti:

5.2.1	Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP a vypracovat Zprávu o IPP a tuto předat řediteli MZM k projednání. Schválenou Zprávu o IPP předat na Ministerstvo kultury. Odpovědnost: interní auditor Termín: dle požadavků stanovených Ministerstvem kultury nebo vládou ČR
-------	--

5.3 Aktualizace IPP

Na základě Zprávy o IPP (viz bod 5.2) a po kontrole souladu s aktuálním Resortním interním protikorupčním programem Ministerstva kultury aktualizuje MZM IPP a jeho aktuální znění zveřejňuje na svých internetových stránkách www.mzm.cz dle kapitoly 2.4.

Je-li IPP v souladu s aktuálním Resortním interním protikorupčním programem Ministerstva kultury a nevyplyne-li na základě Zprávy o IPP (viz bod 5.2) potřeba IPP aktualizovat, nemá MZM povinnost IPP aktualizovat.

Úkoly v této oblasti:


5.3.1	Provést aktualizaci IPP, je-li to nezbytné, a po schválení ředitelem MZM zajistit publikaci aktuálního IPP na internetových stránkách MZM www.mzm.cz . Odpovědnost: interní auditor Termín: dle požadavků stanovených Ministerstvem kultury nebo vládou ČR
-------	--


Závěrečná ustanovení

(1) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem vydání.

(2) Zrušuje se Směrnice generálního ředitele Moravského zemského muzea č. 1/2025 ze dne 12. 2. 2025.

Dne: 1. 6. 2026


.....
Mgr. Jiří Mitáček, Ph.D.
Generální ředitel MZM


.....
Ing. Bc. Denisa Makki
Interní auditor MZM

Příloha: Č. 1 - Zveřejňování údajů o poradcích a kolektivních poradních orgánech
Č. 2 - Řízení korupčních rizik

